

Số : 686 /TB-SNV

Kon Tum, ngày 02 tháng 4 năm 2013

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban biên tập Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ tỉnh Kon Tum

Thực hiện Quyết định 1012/QĐ-SNV về việc thành lập Ban biên tập trang thông tin điện tử Sở Nội vụ tỉnh Kon Tum; Quyết định 1011/QĐ-SNV, ngày 10-12-2012 ban hành Quy chế hoạt động Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ tỉnh Kon Tum của Giám đốc sở, Ban biên tập đã họp và thống nhất phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban biên tập như sau:

I- CÁC QUY ĐỊNH CHUNG

1. Các thành viên Ban biên tập có trách nhiệm thực hiện đúng các quy định tại Quy chế hoạt động Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ tỉnh Kon Tum theo nguyên tắc:

+ Cung cấp thông tin **chính thức, công khai, đầy đủ và kịp thời.**

+ Thông tin phải bám sát theo đúng **10 nội dung quy định tại điều 6- Thông tin chủ yếu**, chương III của Quy chế hoạt động Trang thông tin điện tử Sở nội vụ tỉnh Kon Tum.

+ **Quy trình kiểm soát thông tin** bắt buộc phải có chữ ký của người biên tập và kiểm soát thông tin. Các thông tin chỉ được đưa lên trang Website Sở Nội vụ Kon Tum khi thực hiện đủ quy trình kiểm soát thông tin của trưởng phòng (hoặc phụ trách phòng, ban, chi cục), lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực, thư ký Ban biên tập và có phê chuẩn của Trưởng ban biên tập.

2. Hoạt động của các thành viên Ban biên tập theo nhiệm vụ được phân công sẽ **được đánh giá định kỳ hàng năm**, làm căn cứ phân loại cán bộ, công chức theo quy định. Không giao chỉ tiêu nhưng mỗi thành viên bình quân mỗi tháng **ít nhất phải có 01 thông tin** được đăng tải lên trang Website Sở Nội vụ Kon Tum.

3. Việc chi trả nhuận bút theo quy định được thực hiện hàng tháng.

II- PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN BIÊN TẬP

Trưởng Ban biên tập phân công nhiệm vụ cho các thành viên như sau:

1. Trưởng Ban biên tập Đặng Việt Cường: Chỉ đạo, điều hành hoạt động chung Ban biên tập; phân công nhiệm vụ các thành viên Ban biên tập; kiểm soát thông tin và phê duyệt thông tin trước khi quyết định đưa thông tin lên trang Website Sở Nội vụ Kon Tum.

2. Phó trưởng Ban biên tập Phạm Văn Long: Giúp Trưởng ban kiểm soát thông tin lĩnh vực tôn giáo.

3. Phó trưởng Ban biên tập U Huân: Giúp Trưởng ban kiểm soát thông tin lĩnh vực xây dựng chính quyền và quản lý nhà nước về công tác thanh niên.

4. Thư ký Ban biên tập Ngô Minh Cảnh

- Phối hợp với lãnh đạo phụ trách và Trưởng ban kiểm soát thông tin các lĩnh vực tổ chức bộ máy, công chức viên chức, thi đua khen thưởng, thanh tra, văn thư lưu trữ, văn phòng.

- Tiếp nhận, thẩm định tất cả các thông tin, trình Trưởng ban phê duyệt trước khi quyết định đưa thông tin lên trang Website Sở Nội vụ Kon Tum.

- Chỉ đạo trực tiếp chuyên viên phụ trách kỹ thuật thực hiện việc đưa thông tin lên trang Website Sở Nội vụ Kon Tum.

- Theo dõi lập danh mục chi nhuận bút theo quy định.

- Theo dõi hoạt động của các thành viên Ban biên tập theo nhiệm vụ được phân công để tham mưu Trưởng Ban biên tập tổ chức việc đánh giá định kỳ hàng năm, làm căn cứ phân loại cán bộ, công chức theo quy định.

5. Thành viên Ban biên tập Trần Thị Thơ: Biên tập, cung cấp tin, bài của các chuyên mục thuộc lĩnh vực thanh tra ngành nội vụ theo đúng quy trình kiểm soát thông tin.

6. Thành viên Ban biên tập Phạm Khắc Điệp: Biên tập, cung cấp tin, bài của các chuyên mục thuộc lĩnh vực tổ chức bộ máy ngành nội vụ theo đúng quy trình kiểm soát thông tin.

7. Thành viên Ban biên tập Ngô Thị Hồng Nhung: Biên tập, cung cấp tin, bài của các chuyên mục thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước về tôn giáo ngành nội vụ theo đúng quy trình kiểm soát thông tin.

8. Thành viên Ban biên tập Võ Trường Giang: Biên tập, cung cấp tin, bài của các chuyên mục thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước về thi đua-khen thưởng ngành nội vụ theo đúng quy trình kiểm soát thông tin.

9. Thành viên Ban biên tập Phan Thị Thu Hà: Biên tập, cung cấp tin, bài của các chuyên mục thuộc lĩnh vực công chức, viên chức ngành nội vụ theo đúng quy trình kiểm soát thông tin.

10. Thành viên Ban biên tập Lê Duy Lam: Biên tập, cung cấp tin, bài của các chuyên mục thuộc lĩnh vực xây dựng chính quyền ngành nội vụ theo đúng quy trình kiểm soát thông tin.

11. Thành viên Ban biên tập Lê Thị Thu Hà: Biên tập, cung cấp tin, bài của các chuyên mục thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước về công tác thanh niên ngành nội vụ theo đúng quy trình kiểm soát thông tin.

12. Thành viên Ban biên tập Trần Thị Thanh Thúy: Biên tập, cung cấp tin, bài của các chuyên mục thuộc lĩnh vực văn thư-lưu trữ ngành nội vụ theo đúng quy trình kiểm soát thông tin.

13. Thành viên Ban biên tập Nguyễn Văn Đạt

- Chịu trách nhiệm về kỹ thuật đưa thông tin lên trang Website Sở Nội vụ Kon Tum.

- Quản lý hồ sơ thông tin của Ban biên tập; hàng tháng tổng hợp lập danh mục tin, bài; lập danh mục chi trả nhuận bút trình Thư ký Ban biên tập thẩm định trước khi trình Trưởng Ban biên tập quyết định.

III- Trưởng Ban biên tập đề nghị các trưởng, phó phòng, ban, chi cục thuộc Sở Nội vụ quan tâm triển khai Điều 7-Trách nhiệm của tổ chức, cung cấp và cập nhật thông tin tại Quyết định 1011/QĐ-SNV, ngày 10-12-2012 ban hành Quy chế hoạt động trang thông tin điện tử Sở nội vụ tỉnh Kon Tum của Giám đốc sở.

Trưởng Ban biên tập thông báo đến các đồng chí biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đ/c Giám đốc sở (biết);
- Sở Thông tin và Truyền thông (biết);
- Các đ/c Phó Giám đốc sở (t/h);
- Các đ/c thành viên Ban biên tập (t/h);
- Trưởng, phó các phòng, ban, chi cục thuộc sở (p/h)
- Lưu VT-SNV.



PHÓ GIÁM ĐỐC
Đặng Việt Cường

